



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Subsecretaria de Articulação Educacional - Assessoria de Inspeção Escolar

MODELO 2021

(ANEXO III – Anos Finais e Ensino Médio)

REGISTRO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS E CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA

(a que se refere o artigo 16 da Resolução CEE/MG n° 479, de 1º de fevereiro de 2021)

Nome da Instituição Escolar

ANO/ETAPA DE ESCOLARIZAÇÃO:		Período de realização do planejamento	
TURMA:	TURNO:	Início: ___/___/2021	Término: ___/___/2021
COMPONENTE CURRICULAR:	NÚMERO DE AULAS SEMANAIS CONFORME MATRIZ CURRICULAR:	TOTAL DE <u>MÓDULOS AULA</u> CUMPRIDOS NO PERÍODO: ____ <u>CARGA HORÁRIA</u> TOTAL CUMPRIDA NO PERÍODO: ____	

CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA

Nº	Aluno (a)	Carga horária efetivamente cumprida pelo (a) estudante	Avaliação (aproveitamento)	Observações



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Subsecretaria de Articulação Educacional - Assessoria de Inspeção Escolar

Orientações para o preenchimento

O referido Anexo deverá ser preenchido por turma e componente curricular, com detalhamento do período e da carga horária cursada:

- a) **Ano/Etapa de escolarização** – registrar ano de escolaridade e nível de ensino (exemplo: 1º ano – Ensino Médio)
- b) **Turma e Turno** – registrar turma usando nomenclatura padrão da instituição escolar e o turno prioritário
- c) **Componente Curricular** – nomenclatura compatível com a Matriz Curricular
- d) **Período de realização do planejamento** – contemplar o período de realização das atividades pedagógicas não presenciais vivenciados pelos estudantes, como por exemplo bimestral, trimestral, conforme a proposta pedagógica ou contemplando toda a carga horária cursada de forma não presencial.
- e) **Total de Módulos aula cumpridos no período** – registrar em números de AULA (exemplo: 05 aulas)
- f) **Carga Horária total cumprida no período** – registrar total de horas-aula cursadas (exemplo: 166:40 horas) / Nº de aulas X minutos



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Subsecretaria de Articulação Educacional - Assessoria de Inspeção Escolar

- I – **Aluno (a)** – registrar lista dos alunos, por turma, em ordem alfabética/ Diário de Classe.
- II – **Carga horária efetivamente cumprida pelo (a) estudante** – descrever total de carga horária, em horas-aula, cursada por cada aluno após a entrega das atividades solicitadas e/ou participação nas aulas não presenciais, conforme Proposta Pedagógica e Adendo Regimental.
- III – **Avaliação (aproveitamento)** – descrever nota e/ou conceitos, conforme Proposta Pedagógica e Adendo Regimental para o período de atividades não presenciais. Destaque para a importância de garantir as novas oportunidades e os estudos de recuperação de aprendizagem.